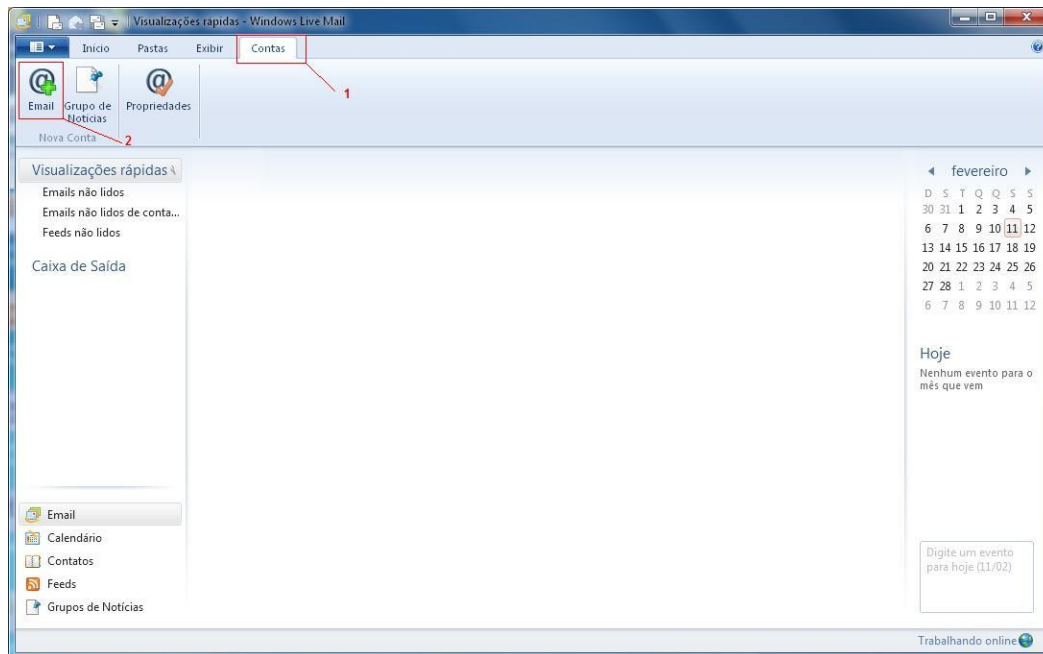
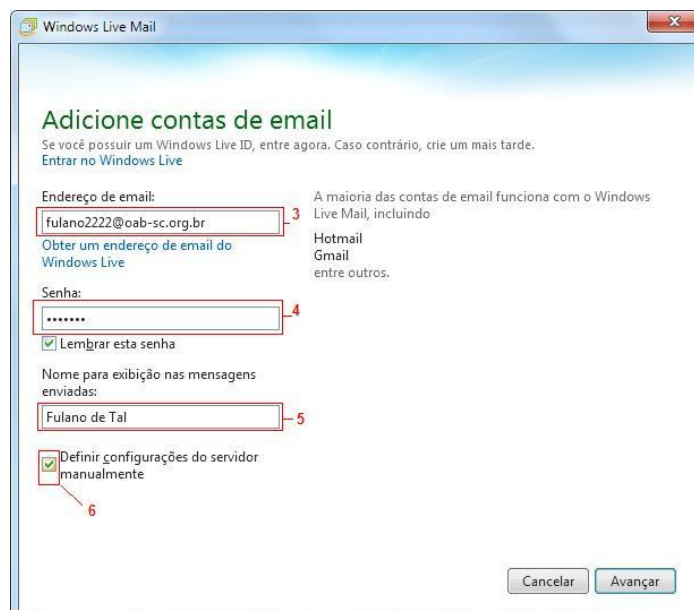


CONFIGURAÇÃO DE CONTA DE EMAIL DA OAB/SC NO WINDOWS LIVE MAIL

- 1 - Clique na aba Contas;
- 2 - Clique no ícone Email;



- 3 - Insira o seu e-mail completo na OAB/SC (ex. fulano2222@oab-sc.org.br);
- 4 - Insira a senha do e-mail;
- 5 - Preencha o campo Nome;
- 6 - Assinale a opção "Definir configuração do servidor manualmente";



- 7 - Preencha o campo com – pop.oab-sc.org.br;
- 8 - Preencha o campo com – smtp.oab-sc.org.br;
- 9 – Assinalar a opção “Requer autenticação”;
- 10 – Clicar em “Avançar”;
- 11 – Clicar em “Concluir”;

Windows Live Mail

Defina as configurações do servidor

Se você não souber as configurações do servidor de email, contate o seu provedor de serviços de Internet ou o administrador da rede.

Informações do servidor de entrada

Tipo de servidor: POP

Endereço do servidor: pop.oab-sc.org.br

Porta: 110

Requer uma conexão segura (SSL)

Autenticar usando: Texto não criptografado

Nome de usuário de logon: fulano2222

Informações do servidor de saída

Endereço do servidor: smtp.oab-sc.org.br

Porta: 25

Requer uma conexão segura (SSL)

Requer autenticação

Cancelar Voltar Avançar