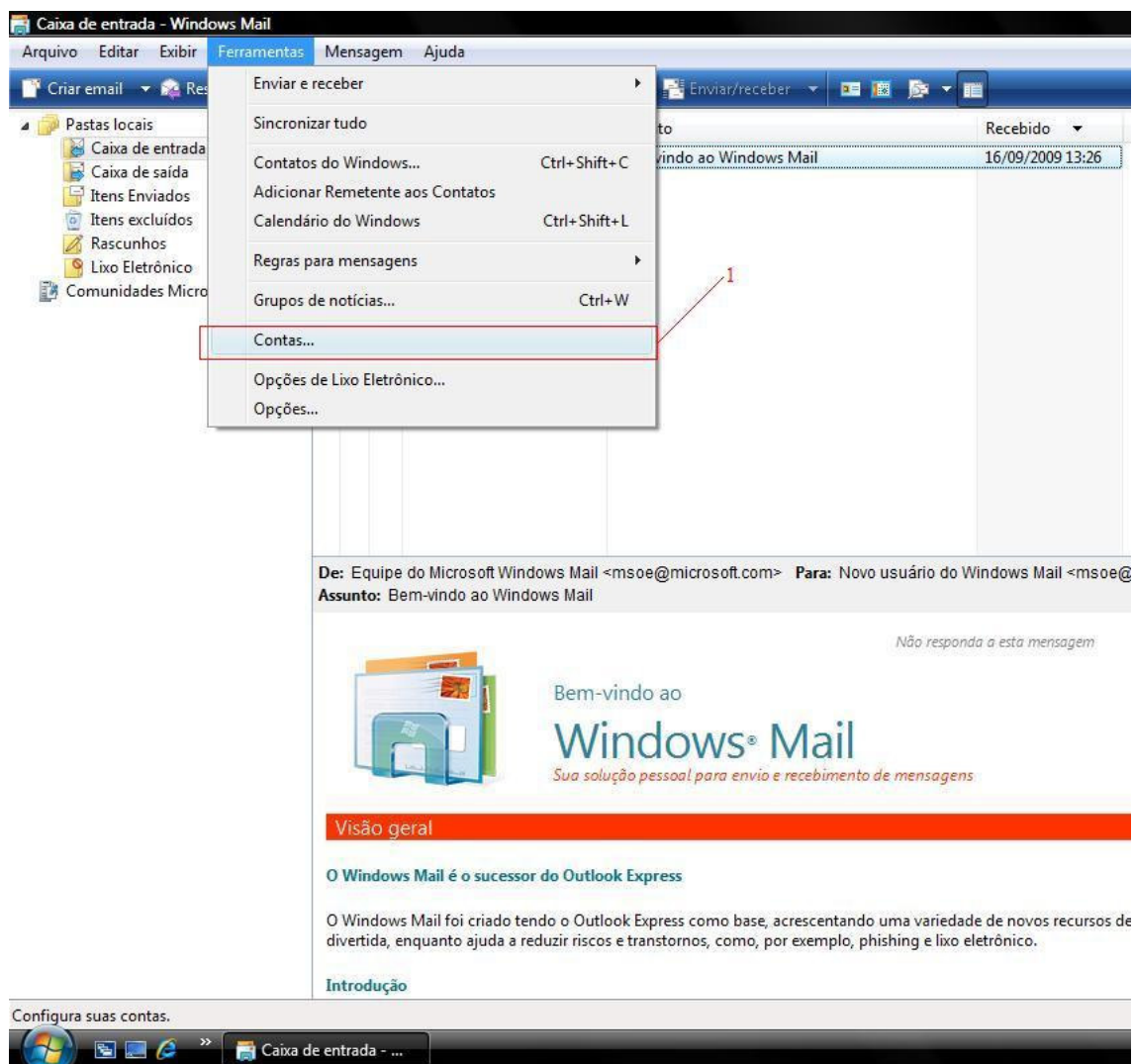
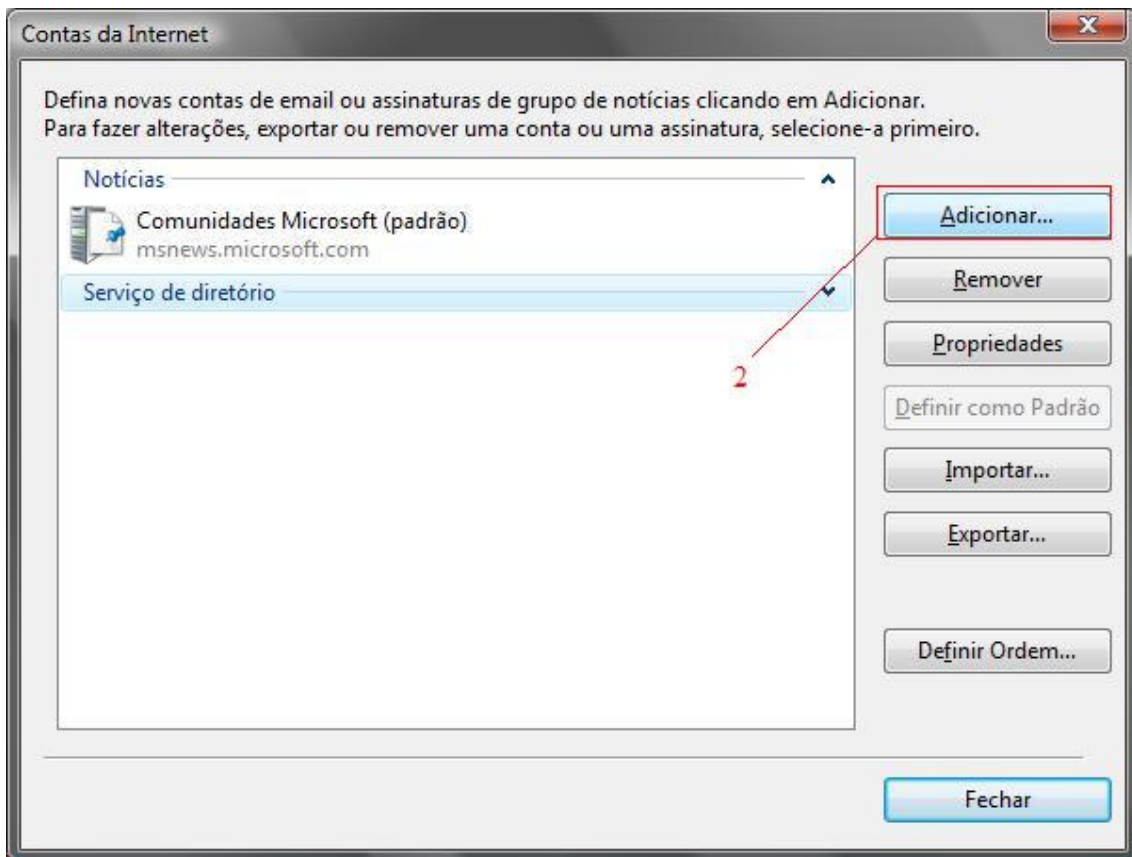


CONFIGURAÇÃO DE CONTA DE EMAIL DA OAB/SC NO MICROSOFT OUTLOOK 2007

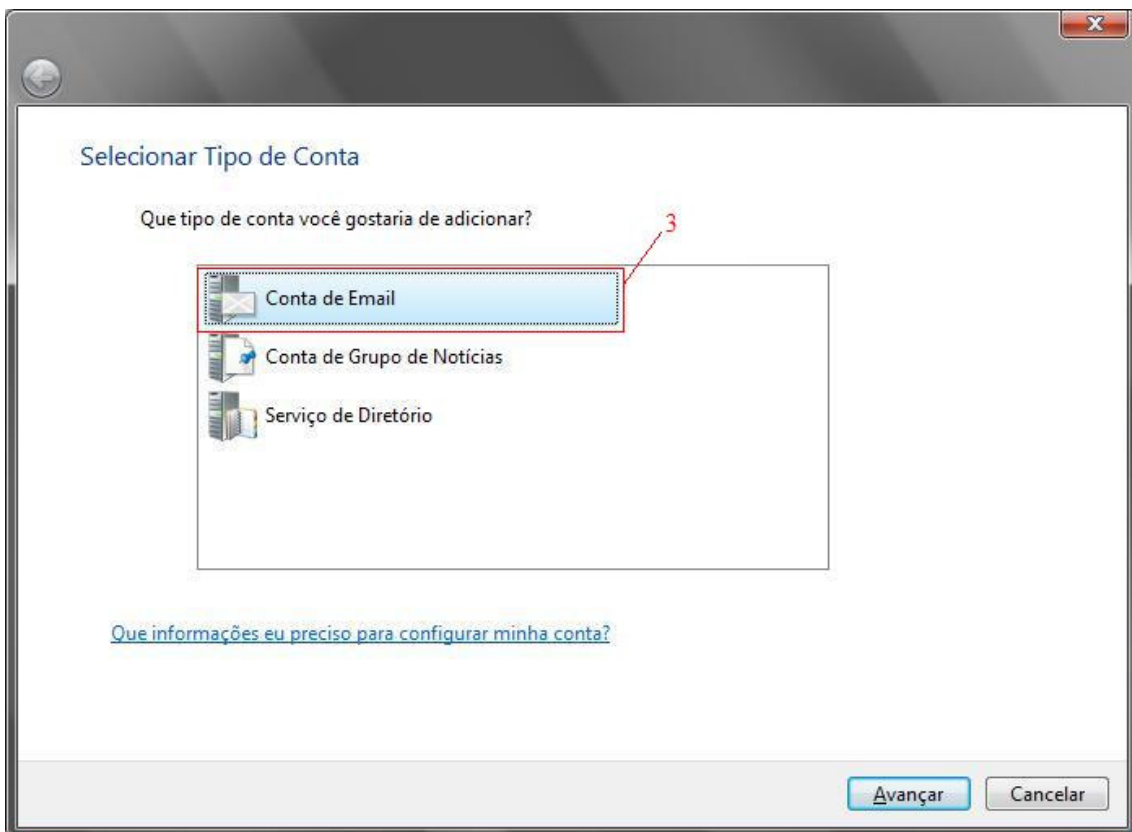
1 – Abra o menu - Ferramentas / Contas;



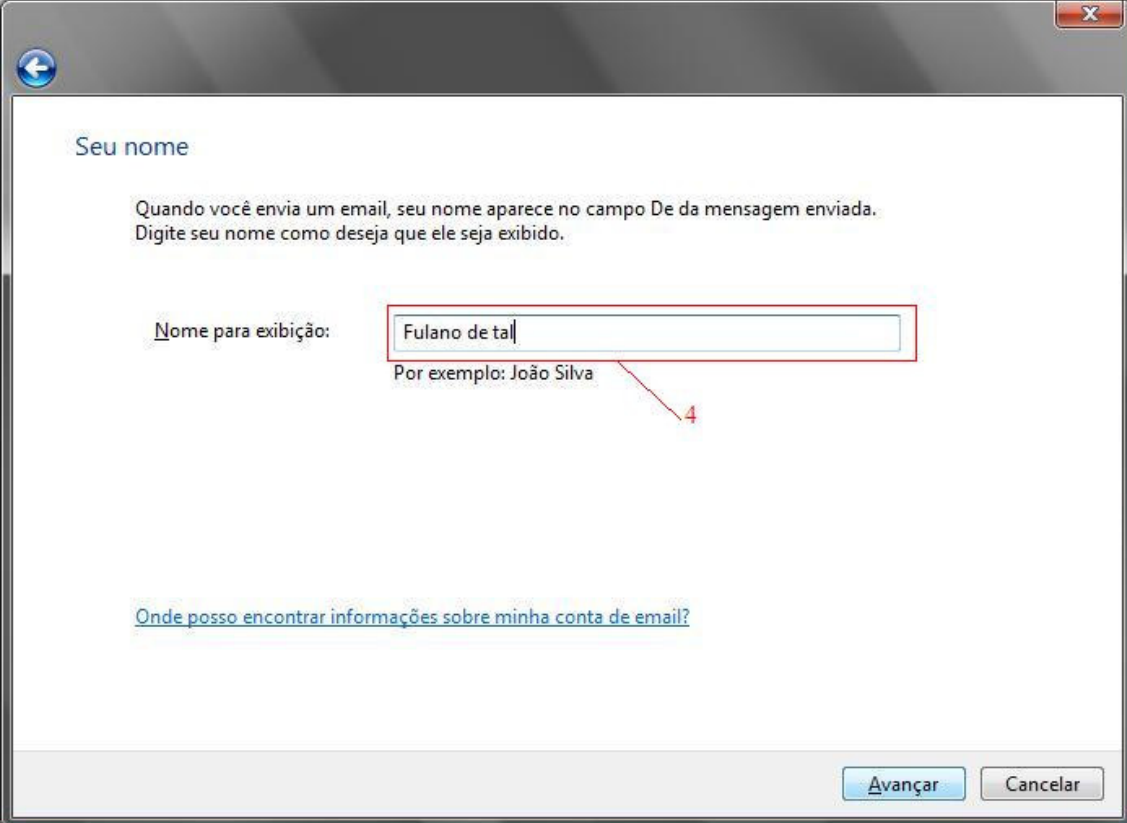
2 – Adicionar;



3 – Selecione “Conta de Email”;



4- Preencha o campo Nome;



Seu nome

Quando você envia um email, seu nome aparece no campo De da mensagem enviada. Digite seu nome como deseja que ele seja exibido.

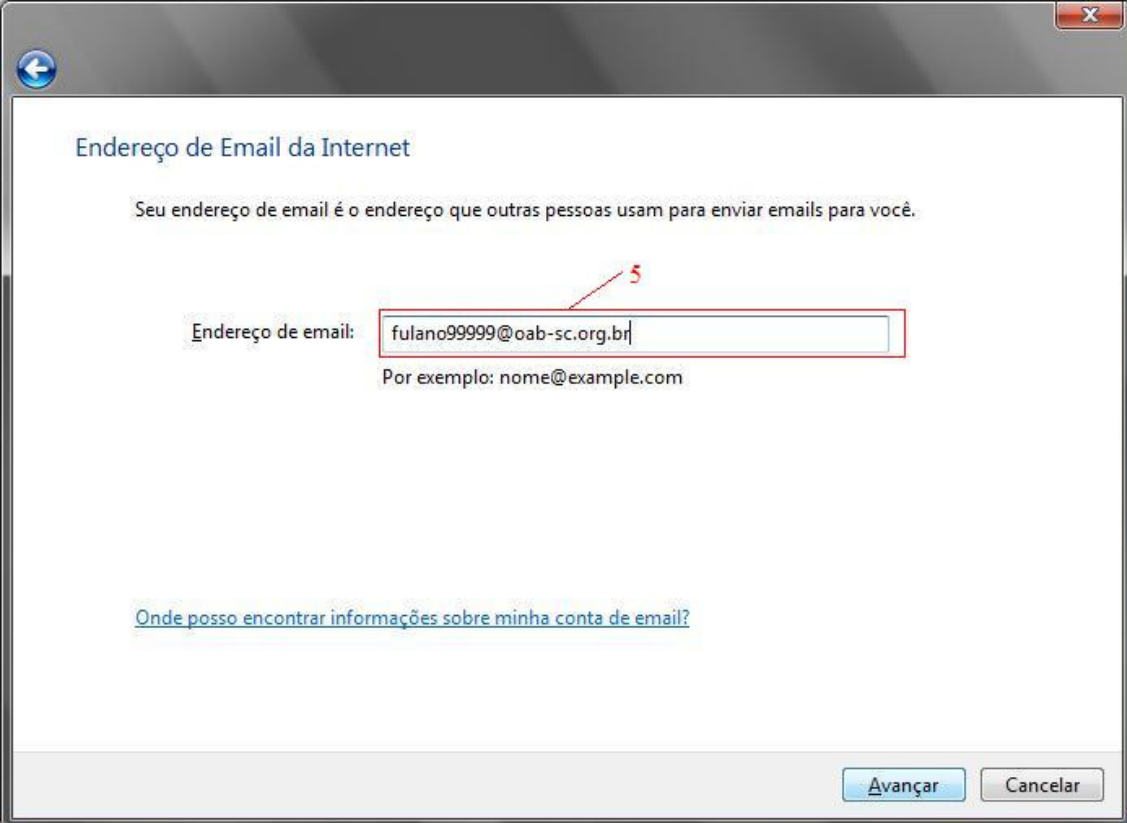
Nome para exibição:

Por exemplo: João Silva

[Onde posso encontrar informações sobre minha conta de email?](#)

Avançar Cancelar

5- Insira o seu e-mail completo na OAB/SC (ex. fulano99999@oab-sc.org.br);



Endereço de Email da Internet

Seu endereço de email é o endereço que outras pessoas usam para enviar emails para você.

Endereço de email:

Por exemplo: nome@example.com

[Onde posso encontrar informações sobre minha conta de email?](#)

Avançar Cancelar

- 6- Preencha o campo “Servidor de Entrada de emails” com – pop.oab-sc.org.br ;
- 7- Preencha o campo “Servidor de Saída de emails” com – smtp.oab-sc.org.br ;
- 8- Selecione a Opção “Meu servidor de saída requer autenticação”;

Configurar servidores de email

Tipo do servidor de entrada de emails:
POP3

Servidor de entrada de emails (POP3 ou IMAP):
pop.oab-sc.org.br

Nome do servidor de saída de email (SMTP):
smtp.oab-sc.org.br

O servidor de saída requer autenticação:

[Onde posso encontrar informações sobre meu servidor de email?](#)

Avançar Cancelar

- 9- Insira a senha do e-mail;

Logon no email da Internet

Digite o nome e a senha da conta que o ISP lhe forneceu.

Nome de usuário do email: fulano99999

Senha: ●●●●●●

Lembrar senha

Avançar Cancelar

10- Concluir.

